



RENJA PERUBAHAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN

2025

Jalan: Sultan Fatah No.67
Demak Kode Pos :59511
Telp.(0291) 681075



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Sultan Fatah No. 67 Demak Jawa Tengah 59511
(0291) 681075, Faksimile 0291-681075
Laman dinperpusar.demakkab.go.id, Pos-sel dpk@demakkab.go.id

Demak, April 2025

Nomor : 050.24/
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Verifikasi Rancangan Akhir
Perubahan Renja Tahun 2025

Yth. Kepala Bapperida
Kabupaten Demak

Berdasarkan ketentuan Pasal 362 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, disebutkan bahwa Kepala Perangkat Daerah menyampaikan Rancangan Perubahan Renja Perangkat Daerah kepada Kepala Daerah melalui Bappeda untuk diverifikasi. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini dengan hormat kami sampaikan permohonan Verifikasi Rancangan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2025.

Demikian permohonan ini, atas bantuan dan kesediaannya kami sampaikan terima kasih.



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN DEMAK

AGUNG HIDAYANTO, S.Sos,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19680706 199703 1 008

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (RENJA) merupakan salah satu tahap penting dalam siklus perencanaan pembangunan daerah. Perubahan RENJA diartikulasikan berdasarkan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan oleh lembaga atau dinas terkait. Namun, dalam dinamika pembangunan, seringkali ditemui berbagai perubahan baik dari sisi prioritas, kebutuhan, maupun tantangan yang muncul di tengah jalan. Oleh karena itu, penyusunan Perubahan RENJA menjadi salah satu solusi untuk menyesuaikan perencanaan dengan realitas dan dinamika yang ada.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki peran strategis dalam menjaga keberlangsungan informasi dan memastikan aksesibilitas data kepada masyarakat. Dengan berkembangnya teknologi informasi dan komunikasi serta tuntutan masyarakat yang semakin meningkat terhadap layanan perpustakaan dan kearsipan, ada kebutuhan untuk melakukan penyesuaian terhadap RENJA yang telah ada.

Beberapa alasan utama yang melatarbelakangi penyusunan Perubahan RENJA 2025 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan antara lain:

1. Adanya dinamika perubahan regulasi pemerintah yang memengaruhi timeline dan prioritas kegiatan. Oleh karena itu, penyesuaian rencana menjadi penting untuk memastikan program tetap relevan dan berjalan efektif.
2. Berdasarkan hasil evaluasi triwulan I, ditemukan bahwa beberapa kegiatan perlu disesuaikan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal. Dengan meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan.
3. Permintaan Masyarakat, Masyarakat modern memerlukan akses yang cepat dan mudah terhadap informasi. Oleh karena itu, peningkatan infrastruktur dan layanan menjadi salah satu prioritas.

Oleh karena itu, Perubahan RENJA 2025 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun berdasarkan pertimbangan-pertimbangan di atas. Penyusunan ini dilakukan dengan pendekatan partisipatif, melibatkan stakeholder terkait, dan berdasarkan data serta

informasi aktual. Dengan demikian, diharapkan Perubahan RENJA ini mampu menjawab tantangan yang ada dan meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2045;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 3 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Demak;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak 2011-2031 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten

- Demak Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak 2011-2031;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 10 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak;
 23. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Daerah;
 24. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021-2026;
 25. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 13 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Demak Tahun 2025-2045;
 26. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 16 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2025;
 27. Peraturan Bupati Demak Nomor 74 Tahun 2019 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal di Kabupaten Demak;
 28. Peraturan Bupati Demak Nomor 63 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.
 29. Peraturan Bupati Demak Nomor 55 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021-2026 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 36 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Demak Nomor 55 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021-2026;
 30. Peraturan Bupati Demak Nomor 27 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2025;
 31. Peraturan Bupati Demak Nomor 35 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Demak Tahun 2025;

32. Peraturan Bupati Demak Nomor 60 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2025;
33. Peraturan Bupati Demak Nomor xx Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Demak Tahun 2025,

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Perubahan RENJA (Rencana Kerja) 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimaksudkan sebagai respons terhadap dinamika yang terjadi di lapangan serta untuk mengakomodasi perubahan kebijakan, prioritas, dan kebutuhan yang muncul setelah penyusunan RENJA awal. Proses ini merupakan langkah strategis untuk memastikan bahwa perencanaan tetap relevan, adaptif, dan sesuai dengan kebutuhan serta aspirasi masyarakat.

Adapun tujuan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah :

1. Optimalisasi Layanan : Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang perpustakaan dan kearsipan, dengan memperhatikan perkembangan teknologi dan kebutuhan pengguna.
2. Penyesuaian Kebijakan : Mengakomodasi perubahan kebijakan baik dari pemerintah pusat maupun daerah yang berdampak pada bidang perpustakaan dan kearsipan.
3. Responsif terhadap permintaan masyarakat : Menerapkan feedback dari masyarakat untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan memastikan layanan yang diberikan sesuai dengan harapan dan kebutuhan masyarakat.

Dengan demikian, Perubahan RENJA 2025 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bertujuan untuk memperkuat kapasitas dinas dalam melayani masyarakat, memastikan keberlangsungan layanan, dan menjadikan perencanaan lebih adaptif dan responsif terhadap berbagai perubahan yang terjadi.

1.4. Sistematika Penulisan

Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2025 disusun sesuai sistematika yang tercantum dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi

Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sebagai berikut :

- BAB I Pendahuluan
Memuat latar belakang, dasar hukum penyusunan, maksud dan tujuan, serta sistematika Renja Perangkat Daerah
- BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan I Tahun 2025
Bab ini menguraikan tentang kondisi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak dan evaluasi pelaksanaan Renja 2025.
- BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
Memuat tentang tujuan dan sasaran beserta target kinerja Perangkat Daerah.
- BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perangkat Daerah
Memuat Rencana Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2025 beserta kerangka pendanaannya.
- BAB V Penutup
Memuat catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK SAMPAI DENGAN TRIWULAN I TAHUN 2025

1.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Evaluasi periodik dari setiap lembaga pemerintah adalah instrumen kritis dalam menjaga pertanggungjawaban dan memastikan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Untuk itu, perlu peninjauan pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan Kabupaten Demak pada Triwulan I tahun 2025 dan seberapa jauh capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak, sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Pada program umum perangkat daerah yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indicator Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti telah tercapai 100 % dengan target pada Renstra dan Renja sebesar 100%, hal ini telah sesuai dengan target capaian triwulan I Tahun 2025, dan dapat diperkirakan capaian kinerja program ini akan tercapai 100% di akhir tahun anggaran.

2. Program Pembinaan Perpustakaan

Bidang perpustakaan mengampu 2 program salah satunya yakni program Pembinaan Perpustakaan yang terdiri dari 2 Kegiatan dan 8 Sub Kegiatan. Pada program ini dilaksanakan guna mencapai indikator Persentase kunjungan perpustakaan yang telah tercapai **3,84%**. Pencapaian ini disebabkan oleh perpustakaan telah mengadopsi teknologi informasi yang memudahkan akses terhadap katalog dan layanan perpustakaan secara online, sehingga meningkatkan kenyamanan dan kemudahan bagi pengunjung. Selain itu, suasana perpustakaan yang nyaman dan fasilitas yang lengkap, seperti ruang baca yang tenang, akses Wi-Fi, dan area diskusi, turut menjadi daya tarik bagi para pengunjung. Kampanye promosi yang efektif melalui media sosial dan kerja sama dengan sekolah serta komunitas lokal juga berperan penting dalam

meningkatkan kunjungan. Faktor ini secara sinergis mendukung pencapaian indikator persentase kunjungan perpustakaan dengan baik.

3. Program Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Program selanjutnya pada bidang perpustakaan ini terdiri dari 2 kegiatan dan 3 Sub Kegiatan. Pada program ini indikator yang harus dicapai adalah Persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang di publikasikan. Indikator ini belum menunjukkan pencapaian yang cukup atau baru tercapai sebesar 0%.

Capaian ini belum menunjukkan pencapaian yang cukup disebabkan oleh beberapa factor antara lain :

Pertama, kurangnya sumber daya manusia yang terlatih dalam bidang filologi dan konservasi naskah kuno menyebabkan proses identifikasi dan restorasi menjadi lambat.

Kedua, minimnya teknologi dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung digitalisasi naskah kuno juga menjadi kendala utama. Selain itu, kurangnya kesadaran dan apresiasi masyarakat serta pemangku kepentingan terhadap pentingnya pelestarian naskah kuno menyebabkan dukungan terhadap program ini terbatas.

Optimalisasi capaian akan diupayakan pada triwulan 2 sampai 4 dengan Kolaborasi dan Kemitraan dengan stake holder. Yakni bekerja sama dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang memiliki keahlian dan sumber daya untuk membantu dalam pelestarian dan publikasi naskah kuno.

4. Program Pengelolaan Arsip

Pada program ini terdiri dari 3 Kegiatan dan 6 Sub Kegiatan, sedangkan pencapaian indikator Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan belum mencapai pencapaian atau tercapai 0%, hal ini dikarenakan beberapa faktor yaitu :

Pertama, Keterbatasan Infrastruktur Teknologi, Tidak adanya atau kurangnya infrastruktur teknologi yang memadai untuk mendukung digitalisasi dan integrasi arsip ke dalam jaringan kearsipan menyebabkan keterlambatan dalam proses ini.

Kedua, Sumber Daya Manusia yang Tidak Memadai, Kurangnya tenaga kerja yang terampil dan terlatih dalam bidang pengelolaan

arsip dan teknologi informasi menghambat upaya memasukkan arsip ke dalam jaringan kearsipan.

Ketiga, Kurangnya Kesadaran dan Prioritas, Rendahnya kesadaran dan prioritas dari pimpinan dan staf pada Perangkat Daerah mengenai pentingnya pengelolaan arsip dan digitalisasi mengakibatkan kurangnya perhatian dan sumber daya yang diarahkan ke program ini.

5. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Pada program ini terdiri dari 2 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan guna mencapai indikator Persentase Arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) belum mencapai pencapaian atau tercapai 0%, hal ini dikarenakan beberapa faktor yaitu :

Yang pertama Keterbatasan Infrastruktur Teknologi, Tidak adanya atau kurangnya infrastruktur teknologi yang memadai untuk mendukung digitalisasi dan integrasi arsip ke dalam jaringan kearsipan menyebabkan keterlambatan dalam proses ini.

Kedua, Sumber Daya Manusia yang Tidak Memadai, Kurangnya tenaga kerja yang terampil dan terlatih dalam bidang pengelolaan arsip dan teknologi informasi menghambat upaya memasukkan arsip ke dalam jaringan kearsipan.

Secara lengkap pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2025 sampai dengan Triwulan I secara terperinci dapat dilihat dari tabel 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Pencapaian
Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s/d Tahun 2025 TW 1
Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025	Realisasi Kinerja s.d tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Target Kinerja Renja tahun 2025 (perkiraan realisasi kinerja renja 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2025					
					Target Renja tahun 2025	Realisasi s.d. Triwulan I Tahun 2025	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan I Tahun 2025		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2025	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2025 (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+9)	11=(10/4)				
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN												
2	23	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan	100	400	100	100	100,00	500	500,00			
				Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti (Dengan Satuan:persen)	100	400	100	100	100,00	500	500,00			
2	23	1	2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja PD (Dengan Satuan:dokumen)	14	38	14	3	21,43	14	52	371,43	
2	23	1	2	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	5	3	1	33,33	3	8	266,67
2	23	1	2	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2	4	2	1	50,00	2	6	300,00
2	23	1	2	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-	jumlah DPA SKPD yang tersusun	2	8	2	1	50,00	2	10	500,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025	Realisasi Kinerja s.d tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Target Kinerja Renja tahun 2025 (perkiraan realisasi kinerja renja 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2025					
					Target Renja tahun 2025	Realisasi s.d. Triwulan I Tahun 2025	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan I Tahun 2025		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2025	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2025 (%)				
	SKPD	(Dengan Satuan:dokumen)												
2	23	1	2	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja SKPD yang tersusun (Dengan Satuan:dokumen)	12	27	12	0	0,00	12	39	325,00
2	23	1	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan	12	201	12	0	0,00	12	213	1775,00
2	23	1	2	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25	67	25	25	100,00	25	92	368,00
2	23	1	2	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	28	1	0	0,00	1	29	2900,00
2	23	1	2		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	"Jumlah Barang Milik Daerah yang telah diadministrasikan	2	6	2	0	0,00	2	8	400,00
2	23	1	2	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan BMD"	2	6	2	0	0,00	2	8	400,00
2	23	1	2,1		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	55	200	55	0	0,00	55	255	463,64
2	23	1	2,1	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	55	130	55	0	0,00	55	185	336,36
2	23	1	2,1		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase umum yang terpenuhi"	100	300	100	100	100,00	100	400	400,00
2	23	1	2,1	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	31	2	0	0,00	2	33	1650,00
2	23	1	2,1	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	25	79	25	25	100,00	25	104	416,00
2	23	1	2,1	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2	32	2	2	100,00	2	34	1700,00
2	23	1	2,1	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik	1	0	1	0	0,00	1	1	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025	Realisasi Kinerja s.d tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Target Kinerja Renja tahun 2025 (perkiraan realisasi kinerja renja 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2025					
					Target Renja tahun 2025	Realisasi s.d. Triwulan I Tahun 2025	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan I Tahun 2025		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2025	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2025 (%)				
		kantor yang disediakan												
2	23	1	2,1	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6	13	6	2	33,33	6	19	316,67
2	23	1	2,1	8	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	21	1	0	0,00	1	22	2200,00
2	23	1	2,1	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140	291	140	0	0,00	140	431	307,86
2	23	1	2,1	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1500	4500	1500	0	0,00	1500	6.000	400,00
2	23	1	2,1	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4	5	4	0	0,00	4	9	225,00
2	23	1	2,1		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya barang milik daerah	48	19	48	0	0,00	48	67	139,58
2	23	1	2,1	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5	7	5	0	0,00	5	12	240,00
2	23	1	2,1		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	tersedianya jasa penunjang urusan PD (Dengan Satuan:persen)	100	400	100	100	100,00	100	500	500,00
2	23	1	2,1	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	15	12	3	25,00	12	27	225,00
2	23	1	2,1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	17	12	3	25,00	12	29	241,67
2	23	1	2,1	4	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	7	12	3	25,00	12	19	158,33
2	23	1	2,1		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	terpeliharanya BMD (Dengan Satuan:persen)	100	411	100	100	100,00	100	511	511,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025	Realisasi Kinerja s.d tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Target Kinerja Renja tahun 2025 (perkiraan realisasi kinerja renja 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2025					
					Target Renja tahun 2025	Realisasi s.d. Triwulan I Tahun 2025	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan I Tahun 2025		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2025	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2025 (%)				
	Daerah													
2	23	1	2,1	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2	4	2	2	100,00	2	6	300,00
2	23	1	2,1	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8	24	8	8	100,00	8	32	400,00
2	23	1	2,1	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara (Dengan Satuan:unit)	23	51	23	0	0,00	23	74	321,74
2	23	1	2,1	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	7	3	0	0,00	3	10	333,33
2	23	1	2,1	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	9	3	0	0,00	3	12	400,00
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase kunjungan perpustakaan	19	37,15	19	3,84	20,21	19	19	100,00
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase perpustakaan yang berstandar nasional	4,17	767.373	4,17	2,8	67,15	4,17	4,17	100,00
2	23	2	2.01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	12	16	12	12	100,00	12	28	233,33
2	23	2	2.01	5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional	35	38	35	35	100,00	35	73	208,57

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025	Realisasi Kinerja s.d tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Target Kinerja Renja tahun 2025 (perkiraan realisasi kinerja renja 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2025					
					Target Renja tahun 2025	Realisasi s.d. Triwulan I Tahun 2025	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan I Tahun 2025		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2025	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2025 (%)				
		Perpustakaan												
2	23	2	2.01	6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	150	250	150	0	0,00	150	400	266,67
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3000	6.875	3000	591	19,70	3000	9.875	329,17
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung layanan perpustakaan umum (Dengan Satuan:angka)	250.000	551900	250.000	30138	12,06	250.000	801.900	320,76
2	23	2	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	170	595	170	0	0,00	170	765	450,00
2	23	2	2.02		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	jumlah pembangunan dan penyediaan sarana perpustakaan (Dengan Satuan:unit)	5	6	5	0	0,00	5	11	220,00
2	23	2	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5	17	5	0	0,00	5	22	440,00
2	23	2	2.02	5	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten kota	3	0	3	0	0,00	3	3	100,00
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang di publikasikan (Dengan	90	90	90	0	0,00	90	90	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025	Realisasi Kinerja s.d tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Target Kinerja Renja tahun 2025 (perkiraan realisasi kinerja renja 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2025					
					Target Renja tahun 2025	Realisasi s.d. Triwulan I Tahun 2025	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan I Tahun 2025		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2025	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2025 (%)				
		Satuan:persen)												
2	23	3	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dipublikasikan (Dengan Satuan:naskah)	16	19	16	0	0,00	16	19	118,75
2	23	3	2.01	1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	50	180	50	0	0,00	50	230	460,00
2	23	3	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang telah di temukan (Dengan Satuan:eksemplar)	3	35	3	0	0,00	3	38	1266,67
2	23	3	2.02	1	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	3	35	3	0	0,00	3	38	1266,67
2	23	3	2.02	2	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	3	21	3	0	0,00	3	24	800,00
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan (Dengan Satuan:Persen)	89,10	89	89,10	0	0,00	89,10	89,10	100,00
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku (Dengan Satuan:persen)	89	89	89	0	0,00	89	89	100,00
2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	25.000	35003	25.000	3729	14,92	25.000	60.003	240,01
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	12.000	28000	12.000	0	0,00	12.000	40.000	333,33
2	24	2	2.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis	2	6	2	0	0,00	2		0,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025	Realisasi Kinerja s.d tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Target Kinerja Renja tahun 2025 (perkiraan realisasi kinerja renja 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2025					
					Target Renja tahun 2025	Realisasi s.d. Triwulan I Tahun 2025	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan I Tahun 2025		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2025	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2025 (%)				
		Kewenangan Kabupaten/Kota												
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis PD yang telah dikelola (Dengan Satuan:Berkas)	400	1080	400	0	0,00	400	1.480	370,00
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	400	950	400	0	0,00	400	1.350	337,50
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah SDM yang memiliki pengetahuan kearsipan (peserta)	50	181	50	0	0,00	50	231	462,00
2	24	2	2.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	3	7	3	0	0,00	3	10	333,33
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5	7	5	0	0,00	5	12	240,00
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) (Dengan Satuan:persen)	99,23	96,94	99,23	0	0,00	99,23	99,23	100,00
2	24	3	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dimusnahkan (Dengan Satuan:Berkas)	700	1200	700	0	0,00	700	1.900	271,43
2	24	3	2.01	1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	700	1200	700	0	0,00	700	1.900	271,43
2	24	3	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip	jumlah dokumen atau arsip	500	700	500	0	0,00	500	1.200	240,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ subkegiatan	Target Kinerja Renstra Tahun 2025	Realisasi Kinerja s.d tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025			Target Kinerja Renja tahun 2025 (perkiraan realisasi kinerja renja 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2025					
					Target Renja tahun 2025	Realisasi s.d. Triwulan I Tahun 2025	Tingkat Capaian (%) s.d. Triwulan I Tahun 2025		Realisasi s/d Triwulan IV tahun 2025	Tingkat Capaian s/d Triwulan IV tahun 2025 (%)				
	Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	yang teralih mediakan (Dengan Satuan:dokumen)												
2	24	3	2.04	1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	500	700	500	0	0,00	500	1.200	240,00

Tabel 2.2

EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM PRIORITAS TAHUN 2025

No	Program Unggulan/ Rencana Implementasi/ Dukungan Kegiatan	Indikator	Satuan	Data awal (2020)	Target Akhir Renstra (2026)	2024		2025 s.d Triwulan I						2026		Perkiraan realisasi s.d. 2026		Kode Sub kegiatan
						Realisasi Kinerja	Realisasi Anggaran	Target		Realisasi		Tingkat Realisasi		Target Kinerja (APBD)	Target Anggaran (APBD)	Realisasi Kinerja (APBD)	Realisasi Anggaran (APBD)	
								Kinerja (APBD)	Anggaran (APBD)	Kinerja (APBD)	Anggaran (APBD)	Kinerja (%)	Anggaran (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=(11/9)	14=(12/10)	15	16	17=7+11+15	18=8+12+16	19
3	Pengarsipan digital	Jumlah PD/L/K yang melaksanakan pengelolaan arsip dinamis secara digital	PD/L/K		60	41	21.577.000	50	50.000.000	-	-	-	-	60	300.000.000	60	321.577.000	2.24.02.201.01
d	Literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah layanan literasi berbasis inklusi sosial	layanan	4	397	187	1.970.943.012	111	200.000.000	29	21.881.000	26,36	10,94	110	1.000.000.000	297	2.183.281.250	2.23.02.2.02.04
1	Penyediaan mobil keliling pendukung literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah mobil keliling perpustakaan	unit	3	2	1	679.000.000	-	-	-	-	-	-	0	0	1	679.000.000	4.01.02.2.02.02
2	Pemberian bantuan buku/bacaan berbasis inklusi sosial	Jumlah Perpustakaan penerima bantuan buku	Perpustakaan	-	20	10	121.940.000	5	295.000.000	-	-	-	-	5	350.000.000	15	471.940.000	2.23.02.201.09
3	Penyediaan pojok baca literasi	Jumlah Pojok Baca yang tersedia	paket	1	20	14	193.276.000	5	150.000.000	-	-	-	-	5	400.000.000	19	593.276.000	2.23.02.202.02
4	Koordinasi dan Monev kegiatan-kegiatan pelatihan	Jumlah peserta/sta keholder meeting	orang	-	355	130	36.582.412	100	250.000.000	-	-	-	-	100	250.000.000	230	286.582.412	2.23.02.202.04

No	Program Unggulan/ Rencana Implementasi/ Dukungan Kegiatan	Indikator	Satuan	Data awal (2020)	Target Akhir Renstra (2026)	2024		2025 s.d Triwulan I						2026		Perkiraan realisasi s.d. 2026		Kode Sub kegiatan
						Realisasi Kinerja	Realisasi Anggaran	Target		Realisasi		Tingkat Realisasi		Target Kinerja (APBD)	Target Anggaran (APBD)	Realisasi Kinerja (APBD)	Realisasi Anggaran (APBD)	
								Kinerja (APBD)	Anggaran (APBD)	Kinerja (%)	Anggaran (%)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=(11/9)	14=(12/10)	15	16	17=7+11+15	18=8+12+16	19
	yang membutuhkan dukungan literasi																	
e	Taman baca integratif	Jumlah taman baca integratif yang tersedia	Taman Baca	-	20	11	261.138.194	5	350.000.000	-	-	-	-	5	425.000.000	16	686.138.194	2.23.02.201.09
1	Pendampingan taman baca	Jumlah tenaga perpustakaan yang mengelola	Taman baca		20	11	138.871.194	5	55.000.000	-	-	-	-	5	125.000.000	16	263.871.194	2.23.02.202.01
2	Penyediaan bahan bacaan di taman baca	Jumlah Koleksi bahan Pustaka yang tersedia	Eksemplar		20.000	2.333	122.510.000	1000	295.000.000	-	-	-	-	5000	300.000.000	7.333	422.510.000	2.23.02.201.09

1.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 63 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak merupakan lembaga teknis daerah yang bertugas melaksanakan dan menyusun kebijakan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Demak.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak memiliki tugas dan tanggung jawab setara dengan Perangkat Daerah lainnya yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya akan terus berupaya memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur dan pihak pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun kearsipan.

Capaian kinerja pelayanan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak menjadikan Indikator Kinerja kunci sebagai Indikator Kinerja Utama baik untuk bidang perpustakaan maupun bidang kearsipan.

Pada 4 (empat) Indikator Kinerja Utama bidang Kesekretariatan masih belum bisa menunjukkan hasil yang sesuai yakni Nilai Sakip, Indeks Kepuasan Masyarakat, Persentase Keluhan Masyarakat yang ditindaklanjuti dan Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target. Hal ini mengingat hasil dari keempat indikator tersebut akan dapat ditentukan setelah periode tahun anggaran 2025 selesai.

Demikian pula dengan Bidang perpustakaan yang mengampu 2 Indikator Kinerja Utama sekaligus sebagai Indikator Kinerja Kunci yaitu : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) masih belum dapat menunjukkan hasilnya, mengingat proses pengukurannya berlangsung

sepanjang Tahun 2025 dan akan dihasilkan kesimpulannya di akhir Tahun Anggaran 2025.

Sedangkan Bidang Kearsipan mengampu 2 (dua) indikator Kinerja Utama dan 2 (tiga) Indikator Kinerja Kunci, telah menunjukkan pencapaian yang sangat baik. Pada Persentase perangkat daerah telah mencapai 50 % dari target yang telah ditetapkan pada Renja maupun Renstra Perangkat Daerah. Sedangkan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan masih menunggu hasil penilaian dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Secara jelas analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sebagaimana disajikan pada tabel 2.3 berikut ini:

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Demak

No	Indikator	IKU	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
					Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2024	Tahun 2025 Triwulan I	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	7	8	9		10	11	12	13	14
1	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan & Kearsipan	V	-	-	80	82	85	87	79,95	N/A	85	87	Belum Tercapai
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	V	-	-	83	83,5	87	84,5	87	N/A	87	84,5	Belum Tercapai
3	Persentase Keluhan Masyarakat yang ditindaklanjuti	V	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	Belum Tercapai
4	Nilai hasil pengawasan kearsipan	V	-	V	83,2	84,5	86	87	82,38	N/A	86	87	Belum Tercapai
5	Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	-	-	V	84,5	85,46	87,15	88,84	91,94	N/A	87,15	88,84	Belum Tercapai
6	Tingkat Keberadaan dan keutuhan arsip sebagai pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan public dan kesejahteraan rakyat	-	-	V	95,25	96,94	99,23	99,46	83,33	N/A	99,23	99,46	Belum Tercapai
7	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	√	-	√	88,5	90,24	92	89,2	100	N/A	92	89,2	Belum Tercapai
8	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	√	-	-	100	100	100	100	62,50	N/A	100	100	Belum Tercapai
9	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	√	-	√	70	72	75	77	64,88	N/A	75	77	Belum Tercapai
10	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	√	-	√	66	67	68	70	75,26	N/A	68	70	Belum Tercapai

1.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki tugas dan fungsi yang krusial dalam meningkatkan literasi dan mengelola dokumentasi serta arsip pemerintahan Kabupaten Demak. Namun, dalam penyelenggaraannya, terdapat beberapa isu penting yang mempengaruhi efektivitas dan efisiensi pelayanan. Berikut adalah beberapa isu kunci yang dihadapi:

1. Digitalisasi dan Modernisasi

Dalam era digital saat ini, kebutuhan untuk digitalisasi koleksi dan arsip menjadi semakin mendesak. Meskipun ada upaya untuk digitalisasi, namun transformasi ini menemui berbagai tantangan, mulai dari ketersediaan teknologi, SDM yang terlatih, hingga isu keamanan data. Persaingan teknologi informasi dan bahan pustaka cetak menjadi salah satu kendala dalam pencapaian peningkatan minat dan budaya baca masyarakat yang dapat dipertanggungjawabkan.

2. Pengembangan SDM

Keberhasilan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sangat bergantung pada kualitas SDM-nya. Saat ini, masih ditemui tantangan dalam meningkatkan kapasitas SDM, baik dari sisi pengetahuan maupun keterampilan teknis, terutama dalam menghadapi era digital. Hal ini berdampak pada optimalisasi pencapaian kinerja tidak dapat tercapai.

3. Keterbatasan Infrastruktur

Meski telah ada beberapa peningkatan fasilitas, namun masih ada keterbatasan infrastruktur yang menghambat optimalnya pelayanan, seperti kapasitas ruangan, teknologi informasi, hingga fasilitas pendukung lainnya. Kenyamanan layanan perpustakaan dan kearsipan menjadi salah satu tolok ukur kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.

4. Promosi dan Edukasi Literasi

Upaya meningkatkan literasi di Kabupaten Demak masih menemui berbagai hambatan, mulai dari kurangnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya literasi hingga kurangnya program promosi yang

efektif. Media sosial menjadi trend yang sangat berpengaruh dalam mempromosikan peran dan manfaat perpustakaan serta edukasi literasi secara bijak bagi masyarakat.

5. Pengelolaan dan Konservasi Arsip

Sebagai pusat kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bertanggung jawab untuk menjaga integritas dan keaslian dokumen pemerintah. Namun, ada isu terkait ketersediaan tempat penyimpanan yang memadai, teknik konservasi yang tepat, dan aksesibilitas dokumen bagi publik. Hal ini yang menyebabkan kendala akuisisi dan penarikan dokumen penting sehingga dapat terpusat dalam pengelolaannya.

6. Kolaborasi dengan Stakeholder

Peningkatan literasi dan pengelolaan arsip bukan hanya tanggung jawab dinas ini saja, tetapi memerlukan kolaborasi dengan berbagai pihak, seperti sekolah, komunitas, dan sektor swasta. Saat ini, masih diperlukan upaya lebih intensif untuk membangun kemitraan yang produktif.

7. Regulasi dan Kebijakan

Terdapat kebutuhan untuk penyesuaian dan pembaruan regulasi atau kebijakan yang mendukung operasional dan tugas dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, terutama yang berkaitan dengan era digital dan hak cipta.

6. Feedback dan Respons Masyarakat

Meskipun telah ada beberapa saluran untuk menerima masukan dari masyarakat, namun respons dan tindak lanjut atas feedback tersebut masih perlu ditingkatkan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak memiliki potensi besar untuk memberikan kontribusi positif bagi masyarakat, terutama dalam bidang literasi dan kearsipan. Namun, ada sejumlah isu penting yang harus dihadapi dan ditangani agar tugas dan fungsi dinas ini dapat berjalan dengan optimal. Melalui kerja sama, inovasi, dan komitmen yang kuat, diharapkan tantangan-tantangan tersebut dapat diatasi dan dinas ini dapat memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat Kabupaten Demak.

1.4. Review terhadap Renja 2025

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak tahun 2025 terdapat 5 Program, 17 Kegiatan dan 45 Sub Kegiatan dengan pagu Rp. 6.443.277.800.- dengan penjabaran dua urusan yaitu urusan perpustakaan sebesar Rp. 6.088.277.800,00 dan urusan kearsipan Rp. 355.000.000,-. Sedangkan pada APBD Murni 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengalami kenaikan dikarenakan adanya penambahan gaji ASN sebesar Rp. 263.641.000, serta adanya penambahan anggaran dari DAK Non Fisik Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 500.000.000,-. Sehingga pagu anggaran pada APBD murni 2025 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjadi sebesar Rp. 7.206.918.800. Pada hasil analisis kebutuhan sebelumnya mengalami pergeseran akibat efisiensi anggaran di awal tahun sehingga menjadi sebesar Rp. 7.045.373.800 berkurang sebesar Rp. 161.545.000 yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan Dana Alokasi Umum SG (DAU SG), namun pada rencana anggaran Perubahan 2025 tidak ada penambahan maupun pengurangan anggaran, jadi anggaran perubahan masih tetap sama dengan anggaran pergeseran akhir yaitu sebesar Rp. 7.045.373.800. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak yang tercantum dalam Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Demak tahun 2021-2026.

Secara lengkap berikut kami sajikan Tabel 2.4 Review terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 2.4
Review terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025
Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Renja 2025					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti (Dengan Satuan:persen)	100	5.312.807.800	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti (Dengan Satuan:persen)	100	5.575.528.800	
			Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan (Dengan Satuan:persen)	100				Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan (Dengan Satuan:persen)	100		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja PD (Dengan Satuan:dokumen)	14	6.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	J u mlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja PD (Dengan Satuan:dokumen)	14	6.000.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	2.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	2.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2	1.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2	1.500.000	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2	1.500.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2	1.500.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	1.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	1.000.000	

No	Renja 2025					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah laporan Keuangan tahunan	12	4.308.277.800	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah laporan Keuangan tahunan	12	4.531.118.800	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25	3.953.379.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25	4.217.020.000	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	354.898.800	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	314.098.800	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan BMD (Dengan Satuan:dokumen)	2	1.100.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan BMD (Dengan Satuan:dokumen)	2	1.100.000	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2	1.100.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2	1.100.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi	55	150.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi	55	144.080.000	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	55	150.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	55	144.080.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase umum yang terpenuhi (Dengan Satuan:persen)	100	334.338.016	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase umum yang terpenuhi (Dengan Satuan:persen)	100	303.018.016	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	6.025.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	24.705.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	25	50.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	25	50.000.000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2	7.500.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2	7.500.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1	7.998.216	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1	7.998.216	
	Penyediaan Barang Cetak dan	Dinas Perpustakaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	6	9.974.800	Penyediaan Barang Cetak dan	Dinas Perpustakaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	6	9.974.800	

No	Renja 2025					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penggandaan	dan Kearsipan	yang Disediakan			Penggandaan	dan Kearsipan	yang Disediakan			
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	20.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	20.000.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140	100.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140	50.000.000	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.500	1.670.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.500	1.670.000	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4	131.170.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4	131.170.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Tersedianya barang milik daerah	48	126.830.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Tersedianya barang milik daerah	48	126.830.000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5	126.830.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5	126.830.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	tersedianya jasa penunjang urusan PD (Dengan Satuan:persen)	100	246.936.984	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	tersedianya jasa penunjang urusan PD (Dengan Satuan:persen)	100	246.936.984	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	2.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	2.000.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	160.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	160.000.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	84.936.984	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	84.936.984	
	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Terpeliharanya BMD	100	139.325.000	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Terpeliharanya BMD	100	216.445.000	

No	Renja 2025					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	PEMERINTAHAN DAERAH					PEMERINTAHAN DAERAH					
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2	45.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2	53.600.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8	56.030.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8	69.550.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara (Dengan Satuan:unit)	23	5.720.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara (Dengan Satuan:unit)	23	5.720.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	23.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	78.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3	9.575.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3	9.575.000	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase kunjungan perpustakaan	19,00	729.470.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase kunjungan perpustakaan	19,00	1.252.455.500	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Presentase perpustakaan yang berstandar nasional	4,17	192.500.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Presentase perpustakaan yang berstandar nasional	4,17	313.731.700	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	12	25.000.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	12	11.090.000	
	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus	Dinas Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai	35	20.000.000	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus	Dinas Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai	35	56.041.700	

No	Renja 2025					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Tingkat Kabupaten/Kota	dan Kearsipan	Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan			Tingkat Kabupaten/Kota	dan Kearsipan	Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan			
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	150	22.500.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	150	21.600.000	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3.000	125.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3.000	225.000.000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah pengunjung layanan perpustakaan umum (Dengan Satuan:angka)	250.000	536.970.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah pengunjung layanan perpustakaan umum (Dengan Satuan:angka)	250.000	938.723.800	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5	200.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5	215.140.000	
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	jumlah pembangunan dan penyediaan sarana perpustakaan (Dengan Satuan:unit)	5	25.000.000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	jumlah pembangunan dan penyediaan sarana perpustakaan (Dengan Satuan:unit)	5	25.000.000	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten kota	3	15.985.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten kota	3	15.985.000	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada	170	295.985.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada	170	682.598.800	

No	Renja 2025					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Masyarakat		Satuan Pendidikan			Masyarakat		Satuan Pendidikan			
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang di publikasikan (Dengan Satuan:persen)	90	46.000.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang di publikasikan (Dengan Satuan:persen)	90	88.584.500	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah naskah kuno yang dipublikasikan (Dengan Satuan:naskah)	16	20.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah naskah kuno yang dipublikasikan (Dengan Satuan:naskah)	16	17.040.000	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	50	20.000.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	50	17.040.000	
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang telah ditemukan (Dengan Satuan : eksemplar)	3	26.000.000	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang telah ditemukan (Dengan Satuan:eksemplar)	3	71.544.500	
	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	3	19.000.000	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	3	64.544.500	
	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	3	7.000.000	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	3	7.000.000	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan (Dengan Satuan:Persen)	89,10	325.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan (Dengan Satuan:Persen)	89,10	348.275.000	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku (Dengan Satuan:persen)	89	150.000.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku (Dengan Satuan:persen)	89	111.830.000	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (berkas)	25.000	35.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (berkas)	25.000	20.220.000	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (berkas)	12.000	40.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (berkas)	12.000	29.950.000	

No	Renja 2025					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2	75.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2	61.660.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip statis PD yang telah dikelola (Dengan Satuan:arsip)	400	65.000.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip statis PD yang telah dikelola (Dengan Satuan:arsip)	400	142.780.000	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (berkas)	400	65.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (berkas)	400	142.780.000	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	jumlah SDM yang memiliki pengetahuan kearsipan (peserta)	50	110.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	jumlah SDM yang memiliki pengetahuan kearsipan (peserta)	50	93.665.000	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	3	10.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	3	10.000.000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5	100.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5	83.665.000	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) (Dengan Satuan:persen)	99,23	30.000.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) (Dengan Satuan:persen)	99,23	15.530.000	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip yang dimusnahkan (Dengan Satuan:Berkas)	700	10.000.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip yang dimusnahkan (Dengan Satuan:Berkas)	700	7.830.000	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan	Dinas Perpustakaan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian,	700	10.000.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan	Dinas Perpustakaan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian,	700	7.830.000	

No	Renja 2025					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	dan Kearsipan	Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun			Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	dan Kearsipan	Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun			
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	jumlah dokumen atau arsip yang teralihmediakan (Dengan Satuan:dokumen)	500	20.000.000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	jumlah dokumen atau arsip yang teralihmediakan (Dengan Satuan:dokumen)	500	7.700.000	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	500	20.000.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	500	7.700.000	

1.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak akan menampung usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan dari kelompok masyarakat yang terkait langsung dengan pelayanan masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan. Usulan program kegiatan tersebut diperoleh dari hasil Musrenbangcam yang selanjutnya diakomodir dalam musrenbangkab 2025.

Namun Pada tahun 2025 tidak terdapat usulan aspirasi dan pokir dari anggota legislatif. sebagaimana Tabel. 2.5 berikut ini :

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Kabupaten Demak Tahun 2025

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Pekerjaan/ Usulan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
NIHIL					

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Kebijakan Arsip Nasional RI

2.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sesuai dengan visi dan misi Kabupaten demak yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten demak tahun 2021 – 2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak yang mengemban tugas dan fungsi sebagai pelaksana urusan wajib bidang Perpustakaan dan Kearsipan harus menetapkan tujuan dan sasaran sesuai dengan RPJMD Kabupaten demak tahun 2021 – 2026, Adapun tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah sebagai berikut :

1. Tujuan

- a. Meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.
- b. Meningkatkan kualitas tata Kelola Kearsipan.
- c. Meningkatkan Literasi Masyarakat.

2. Sasaran

- a. Meningkatnya capaian strategis Perangkat Daerah.
- b. Meningkatnya kualitas pengelolaan Arsip.
- c. Meningkatnya minat baca masyarakat

Tabel 3.1
Target Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2025

Uraian	Indikator	Realisasi		TARGET		
		2024	2025 TW 1	RPJMD pada tahun 2025	Renja 2025	Perubahan Renja 2025
Meningkatnya pelayanan publik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat	87	N/A	84	87	87
Terwujudnya Pelayanan Publik yang responsif	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	100	100	100	100	100
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	79,95	N/A	85	85	85
Meningkatnya capaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mencapai target	62,50	N/A	100	100	100
Meningkatkan kualitas penyelenggaraan kearsipan dalam mendukung akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	82,38	N/A	86	86	86
Meningkatkan PD yang menerapkan arsip secara baku	Presentase PD yang menerapkan arsip secara baku	100	N/A	89,1	92	92
Meningkatkan literasi masyarakat	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	64,88	N/A	75	75	75
Meningkatkan Minat baca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	75,26	N/A	68	68	68

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS

PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

4.1 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak mendukung Visi Bupati dan Wakil Bupati Demak tahun 2021-2026 adalah Demak Bermartabat, Maju Dan Sejahtera sedangkan Misi Bupati dan Wakil Bupati Demak adalah terkait dengan Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah Meningkatkan Sumber Daya Manusia, Sumber Daya Alam Dan Lingkungan Hidup Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing kemudian dalam program unggulan Bupati dan Wakil Bupati terimplementasi pada Peningkatan Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan melalui Literasi berbasis Inklusi Sosial dan Taman Baca Intergratif, untuk mewujudkan program tersebut perlu di dukung dengan anggaran yang baik sehingga program Literasi berbasis Inklusi sosial bisa berjalan sesuai dengan target.

Pada tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak mempunyai pagu anggaran awal sebesar Rp. 7.206.918.800, mengalami pergeseran akibat efisiensi anggaran di awal tahun sehingga menjadi sebesar Rp. 7.045.373.800 berkurang sebesar Rp. 161.545.000 yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan Dana Alokasi Umum SG (DAU SG), namun pada rencana anggaran Perubahan 2025 terdapat penambahan anggaran sebesar Rp. 235.000.000, jadi anggaran perubahan menjadi sebesar Rp. 7.280.373.800.

Program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Program dan kegiatan tersebut telah terinci dan terencana dalam Rencana Strategis Tahun 2021- 2026 berikut indikatornya.

Jumlah program kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak pada tahun 2025 sejumlah 5 program dengan 17 kegiatan, tidak ada perubahan program dan kegiatan pada anggaran perubahan 2025. Kegiatan-kegiatan tersebut akan

dilaksanakan untuk menunjang administrasi umum perkantoran serta untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak. Sumber pendanaan seluruh kegiatan berasal dari APBD Kabupaten Demak.

Secara lengkap berikut kami sajikan Tabel 4.1 rencana program, kegiatan dan subkegiatan sebagai berikut:

Tabel 4.1.
Rumusan Perubahan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025
Kabupaten Demak

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= 10-9	12	13	14
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						6.443.277.800	7.045.373.800	7.280.373.800	235.000.000			
2 2 3	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						6.088.277.800	6.761.568.800	6.961.568.800	235.000.000			
2 2 3 0 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/K OTA	Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti (Dengan Satuan:persen)	Perse n	100	100	100	5.312.807.800	5.520.528.800	5.575.528.800	55.000.000	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan (Dengan Satuan:persen)	Perse n	100	100	100							

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
				RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang					
2 3	0 1	2,0 1													
2 3	0 1	2,0 1													
2 3	0 1	2,0 1	000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	J u mlah dokumen perencanaan, pengnggaran dan laporan kinerja PD (Dengan Satuan:dokumen)	Doku men	14	14	14	6.000.000	6.000.000	6.000.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2 3	0 1	2,0 1	000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Doku men	3	3	3	2.000.000	2.000.000	2.000.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2 3	0 1	2,0 1	000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Doku men	2	2	2	1.500.000	1.500.000	1.500.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2 3	0 1	2,0 1	000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Doku men	2	2	2	1.500.000	1.500.000	1.500.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2 3	0 1	2,0 1	000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	Lapor an	12	12	12	1.000.000	1.000.000	1.000.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
				RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang				
		Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD												
2 3	0 1 2	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah laporan Keuangan tahunan	Laporan	12	12	12	4.308.277.800	4.571.918.800	4.531.118.800	(40.800.000)	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2 3	0 1 2	000 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	25	25	25	3.953.379.000	4.217.020.000	4.217.020.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2 3	0 1 2	000 2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1	1	1	354.898.800	354.898.800	314.098.800	(40.800.000)	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2 3	0 1 3		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan BMD (Dengan Satuan:dokumen)	Dokumen	2	2	2	1.100.000	1.100.000	1.100.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2 3	0 1 3	000 6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen	2	2	2	1.100.000	1.100.000	1.100.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2 3	0 1 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi	person	55	55	55	150.000.000	144.080.000	144.080.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2 3	0 1 5	000 9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang	Pegawai	55	55	55	150.000.000	144.080.000	144.080.000	-	- Dana Alokasi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang			
					Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan									Umum (DAU)		
2	2	0	2.0		ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Persentase umum yang terpenuhi (Dengan Satuan:persen)	Person	100	100	100	334.338.016	284.338.016	303.018.016	18.680.000	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2.0	000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	2	2	2	6.025.000	6.025.000	24.705.000	18.680.000	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2,0	000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	25	25	25	50.000.000	50.000.000	50.000.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2,0	000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	2	2	2	7.500.000	7.500.000	7.500.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2.0	000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	1	1	1	7.998.216	7.998.216	7.998.216	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2,0	000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	6	6	6	9.974.800	9.974.800	9.974.800	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2.0	000	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	1	1	1	20.000.000	20.000.000	20.000.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2,0	000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	Laporan	140	140	1	100.000.000	50.000.000	50.000.000	-	- Dana Alokasi		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang			
					Konsultasi SKPD	dan Konsultasi SKPD									Umum (DAU)		
2	2	0	2,0	001	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1.500	1.500	1.500	1.670.000	1.670.000	1.670.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0	001	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	4	4	4	131.170.000	131.170.000	131.170.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya barang milik daerah	Unit	48	48	48	126.830.000	126.830.000	126.830.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0	000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	5	5	5	126.830.000	126.830.000	126.830.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	tersedianya jasa penunjang urusan PD (Dengan Satuan:persen)	Person	100	100	100	246.936.984	246.936.984	246.936.984	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0	000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	12	12	2.000.000	2.000.000	2.000.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0	000	Penyediaan Jasa Komunikasi,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,	Laporan	12	12	12	160.000.000	160.000.000	160.000.000	-	Dana Alokasi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
				RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang					
		Sumber Daya Air dan Listrik									Umum (DAU)				
2	2301	2,08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	12	12	84.936.984	84.936.984	84.936.984	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2301	2.09		PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Terpeliharanya BMD	Person	100	100	100	139.325.000	139.325.000	216.445.000	77.120.000	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2301	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	2	2	2	45.000.000	45.000.000	53.600.000	8.600.000	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2301	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	8	8	8	56.030.000	56.030.000	69.550.000	13.520.000	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang			
2	2	0	2,0	000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara (Dengan Satuan:unit)	Unit	23	23	23	5.720.000	5.720.000	5.720.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0	000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3	3	3	23.000.000	23.000.000	78.000.000	55.000.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2,0	001	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3	3	3	9.575.000	9.575.000	9.575.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase kunjungan perpustakaan	Person	19,00	19,00	19,00	729.470.000	1.152.455.500	1.252.455.500	100.000.000	-	DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Pendidikan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2,0		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase perpustakaan yang berstandar nasional	Person	4,17	4,17	4,17	192.500.000	213.731.700	313.731.700	100.000.000	-	DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Pendidikan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
								RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang				
2	2	0	2,0	001	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten /Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	12	12	12	25.000.000	11.090.000	11.090.000	-	- DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Pendidikan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
3	2	1	1	001				Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Perpustakaan	35	35	35	20.000.000	56.041.700	56.041.700	-	- DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Pendidikan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2,0	001						Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	150	150	150	22.500.000	21.600.000	21.600.000	-
3	2	1	1	6				001	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan			Eksemplar	3.000	3.000	3.000	125.000.000	125.000.000	225.000.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang			
2	2	0	2.0		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung layanan perpustakaan umum (Dengan Satuan:angka)	Angka	250.000	250.000	250.000	536.970.000	938.723.800	938.723.800	-	- DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Pendidikan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2.0	000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	5	5	5	200.000.000	200.000.000	215.140.000	15.140.000	- DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Pendidikan	karena adanya penambahan jumlah peserta dan penambahan narasumber	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2,0	000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	jumlah pembangunan dan penyediaan sarana perpustakaan (Dengan Satuan:unit)	Unit	5	5	5	25.000.000	25.000.000	25.000.000	-	- DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Pendidikan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0	000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten kota	Orang	3	3	3	15.985.000	15.985.000	15.985.000	-	- DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
				RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang						
2	2	0	2,0	001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	170	170	170	295.985.000	697.738.800	682.598.800	(15.140.000)	- DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Pendidikan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase peningkatan koleksi nasional dan naskah kuno yang di publikasikan (Dengan Satuan:persen)	Person	90	90	90	46.000.000	88.584.500	88.584.500	-	- DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Pendidikan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2.0		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dipublikasikan (Dengan Satuan:naskah)	Naskah	16	16	16	20.000.000	17.040.000	17.040.000	-	- DAU yang Ditentukan Penggunaannya Bidang Pendidikan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	0	2.0	000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan,	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan	Orang	50	50	50	20.000.000	17.040.000	17.040.000	-	- DAU yang Ditentukan Penggunaannya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang			
2	2	4	2		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan (Dengan Satuan:Persen)	Person	89,10	89	89	325.000.000	268.275.000	348.275.000	80.000.000	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	4	0	2,0	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku (Dengan Satuan:persen)	Person	89	89	89	150.000.000	111.830.000	111.830.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	2	4	0	2,0	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (berkas)	Berkas	25.000	25.000	25.000	35.000.000	20.220.000	20.220.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang			
2	2	0	2,0	000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (berkas)	Berkas	12.000	12.000	12.000	40.000.000	29.950.000	29.950.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
4	2	1	2														
2	2	0	2,0	000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	2	2	2	75.000.000	61.660.000	61.660.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
4	2	1	3														
2	2	0	2,0		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis PD yang telah dikelola (Dengan Satuan:arsip)	Arsip	400	400	400	65.000.000	62.780.000	142.780.000	80.000.000	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
4	2	2															

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang			
2	2	0	2,0	000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (berkas)	Bekas	400	400	400	65.000.000	62.780.000	142.780.000	80.000.000	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah SDM yang memiliki pengetahuan kearsipan (peserta)	Peserta	50	50	50	110.000.000	93.665.000	93.665.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0	000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Layanan	3	3	3	10.000.000	10.000.000	10.000.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang			
2	2	0	2,0	000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	5	5	5	100.000.000	83.665.000	83.665.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Arsip yang sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) (Dengan Satuan:persen)	Persen	99,23	99	99	30.000.000	15.530.000	15.530.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	2	0	2,0		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dimusnahkan (Dengan Satuan:Berkas)	Berkas	700	700	700	10.000.000	7.830.000	7.830.000	-	Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja Program/ kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target			Anggaran (Rp)				Sumber Dana	Alasan Perubahan	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	RKPD	APBD (Pergeseran Terakhir)	Renja Perubahan	Bertambah / Berkurang			
2	2	0	2,0	000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	700	700	700	10.000.000	7.830.000	7.830.000	-	- Dana Alokasi Umum (DAU)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
4	3	1	4														
2	2	0	2,0					Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	jumlah dokumen atau arsip yang teralihmediakan (Dengan Satuan:dokumen)	Dokumen	500	500	500	20.000.000			7.700.000
4	3	4															
2	2	0	2,0	000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	Arsip				500	500	500	20.000.000	7.700.000	7.700.000	-
4	3	4	1														
TOTAL											6.443.277.800	7.045.373.800	7.280.373.800	-			

1.2. Program Prioritas dan Rencana Implementasi

Pada Tahun Anggaran 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak mendapatkan amanat Program Prioritas Bupati Demak yaitu :

1. Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Program ini adalah program nasional yang digalakkan oleh pemerintah pusat. Merupakan pengembangan dari perpustakaan yakni sebagai upaya pemerintah untuk menjadikan perpustakaan sebagai tempat belajar dan berkegiatan masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya.

Dalam program ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan kegiatan sebagai berikut :

- Layanan Literasi Berbasis Inklusi Sosial, implementasi pada kegiatan ini yaitu penyelenggaraan berbagai kegiatan belajar dan pelatihan bersama dengan pemustaka baik yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Umum Kabupaten maupun perpustakaan umum dan sekolah di seluruh Kabupaten Demak dengan fasilitasi Dinperpusar. Terencanakan sebanyak 111 kegiatan akan meramaikan perpustakaan umum.
- Pemberian bantuan buku bacaan berbasis inklusi sosial, dilaksanakan pada kegiatan : pengelolaan perpustakaan Tingkat Daerah kabupaten/kota sub kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dengan rencana penyediaan sebanyak 1.000 eksemplar
- Penyediaan pojok baca literasi

Lima paket Pojok baca akan diberikan di tempat pelayanan publik seperti Puskesmas dan Fasilitas Kesehatan Lainnya. Terdapat pada Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah/Kota Sub Kegiatan : Pembangunan dan Pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota

- Koordinasi dan monev kegiatan-kegiatan pelatihan yang membutuhkan dukungan literasi

2. Taman Baca Integratif

Dalam program taman baca integratif Dinperpusar mengimplementasikannya dalam kegiatan sebagai berikut

- Pendampingan taman baca
- Penyediaan bahan bacaan di taman baca

Dua kegiatan tersebut diatas termuat dalam satu sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan anggaran sebanyak Rp. 295.985.000,-. Kegiatan ini merupakan kolaborasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan beberapa dinas terkait antara lain :

1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Demak
2. Kementrian Agama Kabupaten Demak, Berupa layanan perpustakaan keliling di sekolah-sekolah;
3. Dinas Kesehatan Kabupaten Demak
berupa layanan perpustakaan keliling bersama posyandu di 5 titik layanan posyandu secara berkala dan berkelanjutan.
4. Dinas Pariwisata
berupa kehadiran Layanan Perpustakaan Keliling dilokasi pariwisata di Kabupaten Demak sebagai upaya mendekatkan perpustakaan kepada masyarakat.

Tabel 4.2.

Rumusan Rencana Program Prioritas dan Rencana Implementasi Tahun 2025 sesuai Renstra PD Tahun 2021-2026

NO	Program Unggulan/Rencana Implementasi/Dukungan Kegiatan	Indikator	Satuan	Data awal (2020)	REALISASI s.d 2025 TW 1		TARGET 2025		TARGET 2026		TARGET AKHIR RENSTRA (2026)	Kode Subkegiatan	Ket.
					Realisasi Kinerja	Realisasi anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	Pengarsipan digital	Jumlah PD/L/K yang melaksanakan pengelolaan arsip dinamis secara digital	PD/L/K		-	-	50	50.000.000	60	300.000.000	60	2.24.02.201.01	
d	Literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah layanan literasi berbasis inklusi sosial	layanan	4	26	21.881.000	111	200.000.000	110	1.000.000.000	110	2.23.02.2.02.04	
1	Penyediaan mobil keliling pendukung literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah mobil keliling perpustakaan	unit	3	-	-	-	-	0	0	0	4.01.02.2.02.02	
2	Pemberian bantuan buku/bacaan berbasis inklusi sosial	Jumlah Perpustakaan penerima bantuan buku	Perpustakaan	-	-	-	5	295.000.000	5	350.000.000	5	2.23.02.201.09	
3	Penyediaan pojok baca literasi	Jumlah Pojok Baca yang tersedia	paket	1	-	-	5	150.000.000	5	400.000.000	5	2.23.02.202.02	
4	Koordinasi dan Monev kegiatan-kegiatan pelatihan yang membutuhkan dukungan literasi	Jumlah peserta/stakeholder meeting	orang	-	-	-	100	250.000.000	100	250.000.000	100	2.23.02.202.04	
e	Taman baca integratif	Jumlah taman baca integratif yang tersedia	Taman Baca	-	-	-	5	350.000.000	5	425.000.000	5	2.23.02.201.09	
1	Pendampingan taman baca	Jumlah tenaga perpustakaan yang mengelola	Taman baca		-	-	5	55.000.000	5	125.000.000	5	2.23.02.202.01	
2	Penyediaan bahan bacaan di taman baca	Jumlah Koleksi bahan Pustaka yang tersedia	Eksemplar		-	-	1000	295.000.000	5000	300.000.000	5000	2.23.02.201.09	

Program Unggulan Bupati terpilih 2025-2029 ada 6 (enam) Program Unggulan, sedangkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan turut berkontribusi merencanakan :

- program unggulan ke 1 yaitu Demak Cerdas dan Berkarakter dengan Implementasi 3 yaitu pengembangan sekolah unggulan di setiap kecamatan dengan didukung kegiatan Akreditasi Perpustakaan Sekolah,
- program unggulan ke 4 yaitu Demak Smart Governance dengan implementasi 1 yaitu digitalisasi birokrasi dengan didukung kegiatan Optimalisasi Sistem Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) dan implementasi 3 yaitu Layanan Keliling Pemerintah dengan didukung kegiatan Layanan Perpustakaan Keliling,
- program unggulan ke 5 yaitu Demak Mantap dengan implementasi Pengembangan fasilitas pendidikan dan dengan didukung 2 kegiatan diantaranya Pengadaan Bahan Pustaka Pada Perpustakaan Umum, Penyediaan Pojok Baca pada fasilitas publik.

Rumusan rencana program prioritas dan rencana implementasi tahun 2026 sesuai program unggulan Bupati periode 2025-2029 dapat dilihat pada tabel 4.3 sebagai berikut.

Tabel 4.3.

Rumusan Rencana Program Prioritas dan Rencana Implementasi Tahun 2026 sesuai Program Unggulan Bupati Periode 2025-2029

NO	Program Unggulan/Rencana Implementasi/Dukungan Kegiatan	Indikator	Satuan	Data Awal (2024)		PROYEKSI 2025		TARGET 2026		TARGET AKHIR 2029		Kode Sub kegiatan	Ket.
				Kinerja	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Demak Cerdas dan Berkarakter												
3	pengembangan sekolah unggulan di setiap kecamatan												
	a. Akreditasi Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan yang terakreditasi di tingkat kabupaten/ kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten/ kota sesuai kewenangannya	Perpustakaan Sekolah	5	25.000.000	12	25.000.000	10	90.000.000	10	90.000.000	2.23.02.2 .01.0011	
4	Demak Smart Governance												
1	digitalisasi birokrasi												
	a. Optimalisasi Sistem Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)	Jumlah PD yang telah menggunakan srikandi dalam pengelolaan surat	PD	-	0	5	35.000.000	5	75.000.000	10	150.000.000	2.24.02.2 .01.0001	
3	Layanan Keliling Pemerintah												
	a. Layanan Perpustakaan Keliling	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	Lokus	160	122.552.800	170	295.985.000	172	296.000.000	178	306.000.000	2.23.02.2 .02.0010	
5	Demak Mantap												

NO	Program Unggulan/Rencana Implementasi/Dukungan Kegiatan	Indikator	Satuan	Data Awal (2024)		PROYEKSI 2025		TARGET 2026		TARGET AKHIR 2029		Kode Sub kegiatan	Ket.
				Kinerja	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran	Target	Anggaran		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	pengembangan fasilitas pendidikan,												
	a. Pengadaan Bahan Pustaka Pada Perpustakaan Umum	Jumlah penambahan Bahan Perpustakaan yang tercetak dan digital untuk mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan secara up to date di wilayah kabupate/kota	Eksemplar	1.000	23.500.000	3000	225.000.000	3500	200.000.000	5000	350.000.000	2.23.02.2.01.0018	
	b. Penyediaan Pojok Baca pada fasilitas publik	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Perpustakaan	5	50.000.000	5	25.000.000	5	125.000.000	5	125.000.000	2.23.02.2.02.0008	
6	Demak Tangguh dan Lestari												
1	pengentasan kemiskinan melalui peningkatan akses layanan dasar (Kesehatan, pendidikan, perumahan layak dan bantuan sosial)												
	a. Perpustakaan Inklusi	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/ kota yang dikembangkan	Perpustakaan	5	212.060.000	5	200.000.000	5	200.000.000	5	200.000.000	2.23.02.2.02.0007	

BAB V PENUTUP

1.1. Catatan Penting

Dalam pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, beberapa catatan penting yang perlu mendapat perhatian adalah :

1. Prioritas Anggaran, penyesuaian anggaran dengan memprioritaskan program dan kegiatan yang memiliki dampak langsung terhadap masyarakat dan mendukung visi dan misi dinas.
2. Optimalisasi Sumber Daya, penggunaan sumber daya yang ada secara efisien. Hal ini mencakup optimalisasi koleksi, personel, dan infrastruktur yang ada.
3. Kemitraan, menggalang kerjasama dengan sektor lain, seperti swasta, organisasi non-pemerintah, atau komunitas, untuk mendapatkan dukungan baik dalam bentuk dana maupun sumber daya lainnya.
4. Inovasi, selain melakukan prioritisasi, dinas juga perlu melakukan inovasi dalam penyelenggaraan program dan kegiatan, serta memanfaatkan teknologi dan kerjasama lintas sektor untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

1.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Sementara itu dalam pelaksanaan Perubahan Renja 2025 perlu diperhatikan Kaidah-Kaidah Pelaksanaan Renja 2025 sebagai berikut :

1. Transparansi, Setiap tahapan pelaksanaan harus dilakukan dengan transparansi, termasuk dalam penggunaan anggaran. Semua pemangku kepentingan harus mendapatkan informasi yang jelas dan akurat.
2. Pemantauan dan Evaluasi Berkelanjutan, mekanisme pemantauan yang rutin untuk mengawasi pelaksanaan rencana perlu disusun. Evaluasi kemajuan dan kualitas pelaksanaan secara berkala untuk memastikan tujuan perubahan Renja 2024 tercapai.
3. Penyesuaian, Kondisi bisa berubah seiring berjalannya waktu. Oleh karena itu, harus ada fleksibilitas dalam pelaksanaan Perubahan Renja 2024 untuk melakukan penyesuaian jika diperlukan.

1.3. Rencana Tindak Lanjut

Sedangkan rencana tindak lanjut Perubahan Renja 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu :

1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan, setelah Perubahan Renja 2025 dijalankan, evaluasi mendalam untuk mengetahui hasil yang telah dicapai perlu dilakukan guna menemukan identifikasi keberhasilan, kegagalan, dan hambatan yang dihadapi.
2. Penggalan Masukan, keterlibatan semua pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal dalam memberikan masukan akan sangat berguna untuk perbaikan di masa depan.
3. Analisis Gap, perbedaan antara hasil yang diharapkan dan realisasi hasil akan membantu dalam perencanaan dan penyusunan Renja di tahun-tahun mendatang.
4. Diskusi dan Validasi, sebelum mengimplementasikan perubahan, diskusi draft dengan semua pemangku kepentingan untuk mendapatkan validasi. Hal ini untuk memastikan bahwa semua pihak setuju dengan perubahan yang diusulkan.
5. Pemantauan dan Evaluasi Perubahan, seperti sebelumnya, pemantauan dan evaluasi perubahan sangat penting. Ini untuk memastikan bahwa perubahan yang diimplementasikan memberikan dampak positif bagi pelaksanaan Renja 2024.

Dengan memperhatikan catatan-catatan penting, mengikuti kaidah-kaidah pelaksanaan dengan baik, dan memiliki rencana tindak lanjut yang matang, pelaksanaan Perubahan Renja 2025 diharapkan bisa berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang optimal bagi organisasi atau lembaga yang bersangkutan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak akan terus menunjukkan komitmen kuat dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Meski demikian, ada beberapa area yang memerlukan peningkatan untuk memaksimalkan potensi dinas ini. Adanya feedback yang konstruktif dari masyarakat dan terus menerus melakukan evaluasi akan memastikan bahwa dinas ini tetap relevan dan memberikan kontribusi signifikan bagi peningkatan literasi dan pengelolaan arsip di Kabupaten Demak.